



DIRECTIVES ET PRINCIPES POUR PARRAINER UN PASTEUR

Avant de commencer la procédure visant l'obtention d'une licence et d'ordination, prenez un moment pour prier et chercher la direction de Dieu.

Section 1 - Préparation

- Remémorez-vous la constitution et les lois de l'A.D.D.I.I. Canada afin que vous soyez bien informé.
- Assurez-vous de connaître les directives provinciales en ce qui concerne les autorisations de mariage et autres, ainsi que toute autre documentation qui affecte le ministère tel que T-4, T3010, etc. Gardez en tête que des amendements arrivent fréquemment.
- Qualifiez votre candidat par une adhérence serrée aux textes des Écritures faisant relatant aux ministres et au leadership.

Section 2 - Le candidat

- Assurez-vous que tous les documents appropriés aient été correctement remplis. Si le candidat est actuellement non résident au Canada et N'EST PAS un citoyen canadien, une copie de chaque document à l'égard de son statut actuel doit accompagner la demande.
- Vous devez obtenir une vérification des antécédents des personnes qui œuvrent auprès des clientèles vulnérables auprès du service de police de votre région. (Certaines provinces ont des exigences différentes, particulièrement pour ceux qui travaillent avec des enfants)
- S.V.P., participez à une rencontre avec votre Secrétaire Régional, ou contactez-le par téléphone ou par Zoom, AVANT d'envoyer vos formulaires d'application, puis assurez-vous que votre Secrétaire Régional reçoive la documentation et qu'il signe le Formulaire #1.

Section 3 - Suivi

- Les documents seront expédiés par la poste directement au Pasteur parrainant. Il est de la responsabilité du candidat et du Pasteur parrainant d'établir une date pour l'entrée en fonction et s'ils désirent que le Secrétaire Régional, ou le Secrétaire Général les assistent, il devrait être rappelé que le Pasteur parrainant est le Pasteur licencié.
- La responsabilité des soins, la prière, la discipline et le suivi est la priorité du Pasteur parrainant. Si ce membre ne sert pas dans l'église locale du Pasteur parrainant, en raison de la nature de l'appel (ex: missionnaire), alors les rapports annuels devront être rassemblés pour soutenir le ministère de cette personne.
- Assurez-vous, S.V.P., que le Secrétaire Général et votre Secrétaire régional soient à jour en ce qui concerne les coordonnées de contact des membres.

RAPPEL: Les formulaires suivants doivent accompagner les demandes de lettres de créance!

- Formulaire #1
- Les exigences pour les Ouvriers Commissionnés, licence et Ordination (prenez note que toute la documentation inscrite sur ce formulaire est incluse, tenant particulièrement compte de trois lettres de recommandation ainsi que de la section du bas qui inclut deux questions pour l'église de parrainage).
- Questionnaire doctrinal (requis seulement pour obtenir une licence ou l'ordination)

***Directives et principes pour parrainer un pasteur
Révision octobre 2022***